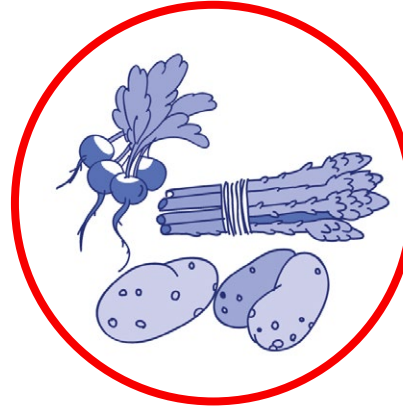


الزراعة:

عدّة مكافحة الكوفيد-19



استغلال السبّاحة - الإنتاج (بيوت النباتات الزجاجية - الحقول) - التوضيب: ما هي الاحتياطات الواجب اتخاذها ضد الكوفيد-19؟

ما هي أخطار انتقال الكوفيد-19؟

عندما تلمس وجهك بيديك أو بغرض ملوثة:

- ← تشكل الملامسة باليدين غير المغسولتين خطرا كبيرا في ما يخص انتقال العدوى.
- ← على الأسطح الملوثة (الأغراض، صناديق الكرتون، مقابض الأبواب...), يمكن أن يعيش الفيروس بضع ساعات إلى بضعة أيام.
- ← عندما تأكل أو تشرب أو تدخن السجائر أو السيارة الإلكترونية، إذا كانت يداك وسختين أو إذا كنت تشاطر الطعام أو الزجاجات أو الأقداح مع أشخاص آخرين، هناك خطر كبير عند ملامسة اليد للفم.

عندما تصيبك رشة لعاب أو قطرة ملوثة:

- ← إفرازات منقذفة عند العطس أو السعال، في حال التلامس عن قرب: مكان المعيشة الواحد، تلامس مباشر على مسافة تقل عن متر واحد في غياب اتخاذ إجراءات وقائية.
- تذكر أنك قد تكون حاملا للفيروس وقد تنقله لغيرك.

معلومات ذات صلة

الحركات الصحيحة

- ← اغسل يديك بانتظام بالماء والصابون أو بمطهر كحولي، ثم جففهما بمناديل ورقية/مناديل من قماش ذات الاستخدام الواحد،
- ← تجنب لمس وجهك وبالأخص أنفك وفمك،
- ← استخدم محارم ورقية للتمخط أو السعال أو العطس أو البصق، ثم ارمها على الفور في سلة المهملات،
- ← اسعل أو اعطس في مفصل مرفقك أو في محارم ورقية ترميها في سلة المهملات،
- ← احترم مقاييس تجنب المخالطة للصيقة:
 - لا تصافح الآخريين للتحية أو تقبّلهم أو تعانقهم،
 - احتفظ بمسافة لا تقل عن متر 1 بينك وبين الآخريين.
- ← كل 3 ساعات، قم بتهوية الغرف المغلقة لمدة 15 دقيقة،
- ← اعني بتنظيف كل ما لامسته الأيدي.

الأشخاص ذوي الإعاقة

- ← في فترة الجائحة المنتشرة حاليًا والتي تبرر اتخاذ تدابير تكيف وظيفي وترتيبات عمل أكثر صرامة، يجب تشجيع إشراك الجميع واحتفاظهم بعملهم.
- ← تأكد من سهولة الوصول إلى التعليمات الصحية ومن أن قواعد تجنب المخالطة للصيقة الصادرة عنك تسمح للعاملين من ذوي الإعاقة بالوصول إلى عملهم وبممارسة نشاطهم، سواء كانوا يعملون عن بعد أو في مكان عملهم المعتاد.
- ← لإدخال ما يلزم من التعديلات أو التكييفات، تقدّم جمعية إدارة صندوق إدماج المعاقين وصندوق إدماج المعوقين في القطاع العام، مساعدات مالية وخدمات تم تكييفها مع سياق مرض كوفيد-19. كما تتوفر خدمات الاحتفاظ بالعمل أيضًا لدعم أصحاب العمل في القطاعين العام والخاص.

← لمزيد من المعلومات: www.agefiph.fr/

← راجع أيضًا الورقة الخاصة «مرض كوفيد-19 - عمل الأشخاص ذوي الإعاقة» المتاح على

travail-emploi.gouv.fr

← تصف هذه الورقة شروط تنفيذ البروتوكول الوطني لرفع إجراءات الحجر الصحي وفق مهنتك أو القطاع الذي تعمل فيه. ومن شأن هذا الإجراء أن يجعلك:

← تتجنب مخاطر التعرض للفيروس،

← تقيّم المخاطر التي لا يمكن تجنبها،

← ترجح أولوية تدابير الحماية الجماعية على تدابير الحماية الفردية.

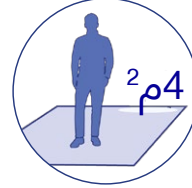
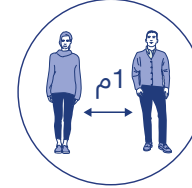
الإجراءات التنظيمية

← يكون العمل عن بعد هو القاعدة كلما أمكن تنفيذه. فالعمل عن بعد يجنب المخاطر بقضائه على ظروف التعرض لها.

← عندما يكون التواجد في مكان العمل ضروريًا، فإن تنظيم تسلسل الأنشطة ووضع جداول دوام متداخلة أمور تسهل الامتثال لقواعد تجنب المخالطة للصيقة بفضل حدتها من تدفق الأشخاص (العاملين، الزبائن، الموردين، إلخ).

← يجب أن يحد تنظيم التحركات من عدد الأشخاص الموجودين في آن معًا في المكان ذاته، احترامًا لمقياس 4م² على الأقل لكل شخص.

← وحين تكون جميع تلك الاحتياطات غير كافية لضمان حماية الأشخاص وسلامتهم، يجب في هذه الحالة استكمالها بتدابير حماية فردية كارتداء القناع مثلًا.



1. الإعداد



عليك إعداد قائمة بما يلزم إطلاقاً

← وسائل النظافة الصحية

- صابون سائل/محلول مائي-كحولي
- صفائح ماء صاف في العربات وفي الورش
- مناشف لليدين أحادية الاستعمال
- أكياس نفايات
- مناشف أحادية الاستعمال مبللة بمادة منظفة أو مواد منظفة لتنظيف معدات التماس والأدوات

← قم بلصق التوصيات على لوح الإعلانات: الإجراءات الحاجزية، غسل اليدين، استعمال المحلول المائي-الكحولي

- في دورات المياه
- بالقرب من صفائح الماء
- ← إفادات/تراخيص التنقل للأفراد العاملين
- ← إعداد جهاز سلامة (إنذار) وعدة طوارئ إذا كان العامل منعزلاً

← وسائل الاتصال المسافي:

- عدم مشاطرة الأوراق/الأقلام
- الكومبيوترات النقالة والوصل بالإنترنت
- أجهزة الهاتف الجوال (مكالمة/رسائل هاتفية خطية)

عليك تنظيم نهار العمل واستباق الأحداث

← يجب تكييف تنظيم العمل والوقت الضروري لمختلف النشاطات تبعاً للقيود الاستثنائية:

- عدّل مدد العمل الساعية، جزئياً أوقات الاستراحة
- زد الوقت المخصص للتنظيف...
- نظم توظيف الأفراد بوضع ساعات مختلفة لبدء العمل من أجل الحد من التلامس بين الأشخاص...
- تجنب التوظيف الجماعي على الموقع قبل المغادرة نحو الورش: ينتقل الأفراد العاملون مباشرة إلى الورشة ويغادرونها مباشرة إلى منازلهم في نهاية نهار العمل
- نظم العمل عن بعد في ما يخص الوظائف الإدارية
- ← بلغ التعليمات بواسطة الهاتف والرسائل الهاتفية الخطية والرسائل الإلكترونية (التعليمات، طرق العمل، المعلومات حول العمل...). إذا كان من المفروض إعطاء المعلومات خطياً، بالإمكان استخدام وسيلة من نوع اللوح الأبيض. تجنب تناقل الأقلام والأوراق... بين الأفراد
- ← عليك إلغاء الاجتماعات بحضور المشاركين
- ← نظم استلام المواد والتحميل/التنزيل للحد من التلامس بين الأشخاص
- ← نظم صيانة ملابس العمل داخل المؤسسة



1. الإعداد



عليك استباق النشاطات المشتركة

← نظم حركة الأشخاص في أمكنة العمل:

- «السير إلى الأمام»: سير الأشخاص المتنقلين فقط من المدخل باتجاه المخرج (لتجنب التقاطع بين الأفراد)
- نظم النشاطات المشتركة في الممرات الوسطية التي هي غالبا أمكنة تنزيل ألواح البضائع أو نقل المنتجات، من أجل مراعاة قواعد التقيد بالمسافة بين الأشخاص
- علامات على الأرض للتقيد بالمسافة بين الأشخاص: باعد بين أماكن العمل الفردية بواسطة علامات على الأرض أو وضع حواجز حقيقية
- قلّل عدد الأشخاص في الغرف
- اترك الأبواب والخزائن مفتوحة إذا سمح النشاط ذلك
- سجّل أوقات الدخول والخروج من وإلى العمل دون الاقتراب من جهاز التسجيل؛ يستخدم صاحب العمل أحد الحلول المهيأة (المعلوماتية، المكالمات الهاتفية، دفتر التسجيل ممسوك من طرف شخص واحد...)

← نظم منطقة الإرسال:

- عمليات التحميل والتنزيل هي موضع تنظيم خاص: بروتوكول السلامة. في إطار الكوفيد-19، يجب إعادة تحديث هذا البروتوكول.
- نظم وخطط لوصول المؤسسات الخارجية (موردين، مشاركين، ناقلين، زبائن...)، لتجنّب التقاطع بين الأفراد
- عيّن شخصا أو شخصين مخصصين لاستقبال المؤسسات الخارجية
- ضع خطة معينة وبلّغها للمؤسسات الخارجية
- نظم الدخول إلى موقع العمل: حدّد دخول الأشخاص الخارجيين فقط للأماكن المطلوب تدخلهم فيها: المؤسسة الخارجية تتصل بالشخص المعيّن لهذا الغرض لتبليغ تعليمات التسليم (يمكن لصق رقم هذا الشخص على الباب الخارجي)

- نظم تبادل المستندات: تجنب قدر الإمكان ملامسة المستندات مهما كان نوعها (أعدّ سلة أو علبة صغيرة لاستلام المستندات، اطلب من السائق استخدام قلمه الشخصي، ألغ التوقيع على المستند واستبدل ذلك بصورة السائق أمام شاحنته...)، وإذا كان لا بدّ من ملامسة المستند، اغسل يديك واستخدم مناشف ورق أحادية الاستعمال
- نظم مرحلة التحميل أو التنزيل: حدّد مكان التحميل والتنزيل بوضع علامات على الأرض

← نظم انتقال الأفراد إلى الأراضي الزراعية:

- امتنع عن استخدام النقل الجماعي: استخدام فردي للعربات
- في حال التشارك في استخدام العربات: شخصان فقط في كل عربة مع جلوس متصالب (الواحد في الأمام والآخر في الخلف)
- يجب التدخل على الأراضي الزراعية البعيدة في بداية النهار أو في بداية الأسبوع لتجنب تراكم التعب
- يجب أن يكون في كل عربة وعلى الأراضي الزراعية صفائح ماء صاف، وقوارير صابون سائل وملفات ورق تنشيف اليدين أحادي الاستعمال، وإذا أمكن، محلول مائي-كحولي، مناشف ورق، مناشف مبللة بمادة منظفة، وأكياس نفايات للتخلص منها بعد الاستعمال
- المستندات الإلزامية، وبنوع خاص الإفادة المرخصة للتنقل المهني والمستند الثبوتي للتنقل المهني

← نظم أمكنة تبديل الملابس:

- نظم حركة الدخول والخروج، شخص واحد في الغرفة في نفس الوقت
- أو امنع الدخول إلى أمكنة تبديل الملابس/أشر على الأفراد العاملين بتبديل ملابسهم كل في عربته

← نظم أوقات الاستراحة

- أعط الأولوية للعودة كل إلى منزله لتناول وجبة الغداء، أو تناول الغداء كل بمفرده في عربته، أو تناول الغداء في خارج الموقع (إذا سمح الوقت)
- قاعة الاستراحة، شرط التنظيم الصارم للإجراءات الحاجزية

1. الإعداد



- تهوية الأماكن 3 مرات في اليوم
 - تنظيف الأسطح بعد كل مغادرة فرد انتهى من تناول الوجبة
 - تنظيف التلات (الميكروويف)، آلة القهوة) بعد كل استعمال
 - استخدام أدوات تناول الطعام الشخصية
 - نظّم حركة الدخول والخروج
 - التقيد بالمسافة بين الأشخاص: 1 متر
 - تحديد عدد الأشخاص المتواجدين في الغرفة تبعاً لحجمها
- نظّم مكان التدخين**
- يسمح لشخصين فقط في نفس الوقت
 - التقيد بمسافة السلامة: 1 متر على الأقل
 - عدم استعمال المحلول المائي-الكحول (مادة قابلة للاشتعال)
 - عدم مشاطرة السجائر أو وسيلة التدخين الإلكترونية

2. الإنجاز



- ← في محطة التوضيب:**
- اغسل يديك لدى كل دخول وخروج من المحطة
 - تقيد بالعلامات المرسومة على الأرض والمشيرة إلى المباعدة بين أماكن العمل الفردية
 - احرص على أن يأخذ كل عامل نفس مكان العمل كل يوم
 - كَيْف عمل الدوريات على سلاسل الإنتاج، زد مدة الفترات الزمنية للإنتاج، ضاعف فرق العمل، قرّر زماً كافياً لتبديل فرق العمل
 - لتقليل الأحمال (الصناديق الخشبية القفصية)، اتبع طريقة الوضع والرفع لتجنب التنقل المباشر بين مشغّل وآخر، مع مراعاة مسافة 1 متر على الأقل
 - قرّر زماً كافياً لتبديل فرق العمل، لتجنب تقاطع الأشخاص وتأمين عمليات التنظيف اللازمة
- ← في منطقة الإرسال**
- يجب القيام بالتحميل والتنزيل من طرف شخص واحد من مؤسستك، على أن تضع في تصرّفه آلات ميكانيكية مساعدة (عربات ذاتية الدفع، رافعات لوحات التحميل الخشبية...)
 - اطلب فتح وإغلاق أبواب العربة من طرف السائق، الذي عليه بعد ذلك أن يبقى في مقصورته أثناء عملية التحميل أو التنزيل
 - اغسل يديك قبل وبعد كل عملية تحميل أو تنزيل
- ← في أماكن العمل (الأماكن الفردية، السلاسل...)** كل يوم ولدى كل تبديل للفرق. استخدام مواد التنظيف الاعتيادية فعّال لإبادة الفيروس

2. الإنجاز

← في الأراضي الزراعية، يجب تفضيل النشاط الفردي والمنعزل (مع ترتيب وقاية للعامل المنعزل)

- يعمل كل عامل وحده على كل صف من الصفوف مع مراعاة مسافة 1 متر على الأقل بين كل عامل وآخر، وعدة صفوف فارغة للمباعدة اللازمة (صف عمل كل صفين أو ثلاثة، لا للعمل الواحد في مقابل الآخر، مغادرة متفاوتة...)
- عندما يكون التدخل على عمل ما من طرف عدة أشخاص في نفس الوقت ضروريا، عليك تكوين فرق من عاملين أو ثلاثة عمال لا تتغير حتى إشعار آخر
- يجب تفضيل العمل جنبا إلى جنب بدلا من العمل الواحد في مقابل الآخر ودائما مع مراعاة المباعدة المسافية بين الأشخاص
- لتقليل الأحمال، يجب تطبيق طريقة الرفع والرفع لتجنب التنقل المباشر بين مشغل وآخر
- قلل عمليات استبدال أماكن العمل الفردية في النهار الواحد

← في بيوت النباتات الزجاجية

- في البيوت الزجاجية المعبدي الشكل
- نظم النشاطات المشتركة في الممرات الوسطية التي هي غالبا أماكن وضع العربات الممثلة أو الصناديق الخشبية الممثلة لوضع المنتجات على ألواح التحميل أو نقلها، من أجل مراعاة قواعد المباعدة المسافية
- نظم مناطق عازلة للألواح التحميل. كذلك الأمر لعربات المحاصيل إذا لم يتم إسنادها فرديا. في هذه الحالة، يفترض أن عدة أشخاص سيلمسون العربة: العامل الذي يقطف، العامل الذي يؤمن النقل، العامل الذي يوصب. التطهير المنهجي للعربات يبدو من الصعب تنظيمه. احرص إذا على أن يكون أقل عدد من العاملين يقومون بذلك وأن يكون في تصرفهم محلول تنظيف الأيدي بكميات كافية وفي المتناول (قوارير مركبة على العربات مثلا)، وعليك أن تذكر دائما بأهمية غسل الأيدي
- لتوجيه العمليات الخاصة ببيوت النباتات الزجاجية بواسطة الكومبيوتر: قلل دخول الأشخاص إلى الغرفة، اغسل يديك قبل وبعد استعمال الكومبيوتر، نظف الأسطح، ومنها الفأرة ولوحة المفاتيح، قبل وبعد الاستعمال

← في البيوت الزجاجية النفقية الشكل:

- نظم العمل، إذا أمكن، في عدة أنفاق في نفس الوقت لتوزيع فرق العمل وإتاحة مراعاة مسافة 1 متر على الأقل بين كل شخص وآخر
- تجنب التقاطع بين الأشخاص الذين يزرعون أو يقطفون والأشخاص الذين يجلبون الشتلات أو الذين يحملون الصناديق الممثلة على ألواح التحميل. مثلا، إذا أمكن، فريق عمل يعد نفقا وفريق آخر يزرع في نفق آخر. فريق عمل يقطف في نفق ويترك الصناديق وفريق آخر يحمل الصناديق على ألواح التحميل في نفق آخر
- يجب تهوية الأماكن عندما يكون ذلك ممكنا لأن قلب البيت الزجاجي هو مكان مغلق لحماية النباتات

← يجب تفضيل الأدوات الفردية

- أسند الأدوات اليدوية لكل عامل شخصيا عندما يكون ذلك ممكنا، ويحتفظ كل عامل بأداته للصيانة والتنظيف
- يجب تنظيف الأدوات والمعدات المشتركة بصورة منتظمة عند كل انتقال من فرد إلى آخر وعند بدء ونهاية كل نهار عمل
- نظف المعدات بصورة جيدة قبل ترتيبها في العربة

← استعمال الآليات الزراعية وآلات النقل والتفريغ وآلات تحميل وتنزيل ألواح التحميل، وعربات القطاف...

- أسند عربة/آلة واحدة لا غير لكل شخص، أو، إذا كان من الضروري انتقال المعدات من شخص إلى آخر، نظف المقود وأجهزة التحكم والمقابض...
- احرص على آلد يتعدى التواجد في المقصورة شخصا واحدا
- يجب الحرص على الحركات الحاجزية عند مراحل ربط/فك الأدوات، إذا كنت تعمل بصورة فريق عمل مكوّن من شخصين

← استعمال الآليات الزراعية (آلات الفرس، آلات القطاف...)

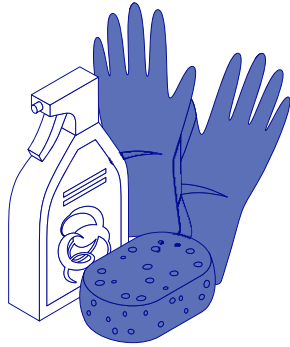
- اعزل أماكن العمل الفردية بواسطة فواصل حقيقية (مثلا: بليكسيغلاس، خشب معاكس)

2. الإنجاز

← استعمال تجهيزات الحماية الفردية (EPI). لبس قفازات العمل لتجنب الجروح، للعزل من البرد، إلخ. مهم لتسهيل غسل اليدين لاحقا. اغسل يديك كل مرّة تنزع أحد تجهيزات الحماية الفردية: القفازات، النظارات، برة العمل، الوزرة...
تنبيه: القفازات الملوثة التي تلامس الوجه قد تكون مصدر انتقال العدوى. يجب تفضيل غسل الأيدي مرارا بدلا من لبس نفس القفازات بصورة دائمة.

- اخفض عدد المشغلين على الآلة عن طريق تكييف وتيرة العمل
- نظّم عند الاقتضاء تعدّد مرور كل فرد على الآلة
- قلل عدد الدوريات على مكان عمل الفريق (احتفظ بنفس فريق العمل)

3. التحقق



← نظّم عودة ومشاطرة الخبرة في ما يخص أحداث نهار العمل غير المتوقعة، مع التقيّد بالمباعدة المسافية بين الأفراد، لتكييف تنظيم العمل والإجراءات المقرّرة في البدء
استعلم عن الحالة الصحية (الأعراض المحتملة، الشعور النفساني، التخوّف، سوء الإدراك...) لدى معاونيك بصورة منتظمة...

- ← من مراعاة تعليمات المباعدة المسافية
- ← من توافر المنتجات الضرورية للنظافة الصحية
- ← من التطبيق الجيد لطرق التنظيف المقرّرة...

تنبيه: قد يخفي الخطر خطرا آخر! تحقّق من أن الانتباه إلى خطر انتقال العدوى لا يؤدي إلى إلغاء أو خفض الانتباه إلى الأخطار الخاصة بالورث (النقل والتفريغ، السقوط من الأمكنة العالية، الأخطار على الطرقات، العمل في البرد، إلخ.)

3. التَحَقُّق



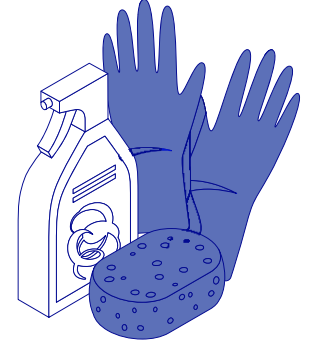
← نَظِّم عودَ ومشاطرة الخبرة في ما يخص أحداث نهار العمل غير المتوقعة، مع التقيد بالمباعدة المسافية بين الأفراد، لتكييف تنظيم العمل والإجراءات المقررة في البدء

← استعلم عن الحالة الصحية (الأعراض المحتملة، الشعور النفساني، التخوف، سوء الإدراك...) لدى معاونيك بصورة منتظمة...

← من مراعاة تعليمات المباعدة المسافية

← من توافر المنتجات الضرورية للنظافة الصحية

← من التطبيق الجيد لطرق التنظيف المقررة...



تنبيه: قد يخفي الخطر خطرا آخر! تحقّق من أن الانتباه إلى خطر انتقال العدوى لا يؤدي إلى إلغاء أو خفض الانتباه إلى الأخطار الخاصة بالورش (النقل والتفريغ، السقوط من الأمكنة العالية، الأخطار على الطرقات، العمل في البرد، إلخ.)