



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

#MESQUESTIONSTRAVAIL #COVID-19

AGRICULTURA:
KIT DE LUCHA CONTRA EL COVID-19



Acogida de trabajadores temporeros: qué precauciones tomar contra el COVID-19?

Cuáles son los riesgos de transmisión del COVID-19?

Cuando es alcanzado por una gota o gotita de saliva contaminada:

- Secreciones proyectadas durante los estornudos o la tos, en caso de contacto estrecho: mismo lugar de convivencia, contacto directo a menos de un metro sin medidas de protección. Recuerde que también puede ser portador del virus y transmitirlo

Cuando se lleva las manos o un objeto contaminado a la cara:

- Un riesgo importante de transmisión es el contacto de las manos sin lavar.
- En superficies contaminadas (objetos, cajas de cartón, manillas, etc.), el virus puede sobrevivir varias horas a varios días.
- Cuando come, bebe, fuma o vapea, si tiene las manos sucias o comparte alimentos, botellas o vasos con otras personas, existe un riesgo importante durante el contacto de la mano con la boca.



1. PREPARAR

- **Asegúrese de la competencia y de la comprensión de las personas recién contratadas:**
 - tómese el tiempo necesario para explicar con precisión el trabajo y las tareas a realizar,
 - para los trabajadores temporeros que carezcan de experiencia profesional en el sector de actividad, insista particularmente en los riesgos profesionales y su prevención.

Prevea la lista de lo que es absolutamente necesario:

- **Medios de higiene:**
 - jabón líquido/solución hidroalcohólica (SHA),
 - bidones de agua limpia en los vehículos, en los lugares de trabajo,
 - toallas de uso único,
 - bolsas de basura,
 - toallitas o productos detergentes para limpiar los materiales de contacto y las herramientas.
- **Prevea suficientes botellas de agua individuales** identificadas con el nombre de cada empleado.
- **Exponga las recomendaciones:** medidas de barrera, lavado de las manos, aplicación SHA:
 - en los servicios,
 - cerca de los bidones de agua.
- **Certificados/autorizaciones de desplazamiento para los trabajadores.**
- **Prevea un dispositivo de seguridad para trabajadores aislados.**
- **Priorice los medios de comunicación a distancia:** no compartir papel/ lápiz:
 - tablón de instrucciones,
 - teléfonos (llamada/sms).

Organice (la ronda, la jornada) anticipése:

- **Adapte la organización del trabajo y el tiempo necesario** para las diferentes actividades según limitaciones excepcionales:
 - cambie las amplitudes horarias,
 - fraccione los descansos,
 - aumente el tiempo dedicado a la limpieza,
 - organice las contrataciones en horarios escalonados para limitar los contactos entre las personas,
 - evite las contrataciones colectivas en el centro antes de dirigirse a los lugares de trabajo: los empleados van directamente al trabajo y regresan directamente a su domicilio al final de la jornada.
- **Evite la información colectiva,** transmita las normas a los trabajadores temporeros por SMS o por teléfono:
 - transmita los datos de un referente y pídale que le transmita los suyos,
 - especifique los horarios de trabajo,
 - especifique el lugar de actividad.
- **Prevea equipos y ropa de trabajo** para los trabajadores temporeros.
- **Organice la limpieza de la ropa de trabajo** dentro de la empresa.
- **Organice la recepción de materiales** y las cargas/descargas para limitar los contactos.



1. PREPARAR

Anticípese a la actividad conjunta:

→ Organice el flujo de personas en las instalaciones de trabajo:

- "marcha adelante": flujo de desplazamiento solamente de la entrada hacia la salida (para evitar cruzarse),
- cuando sea posible, marque en el suelo el distanciamiento,
- limite el número de personas en una habitación,
- organice los desplazamientos hacia los lugares de trabajo,
- utilice los vehículos individualmente, no utilizar el transporte público,
- en caso de vehículo compartido: 2 personas por vehículo con instalación en diagonal (1 delante / 1 detrás),
- intervenga en los lugares de trabajo más alejados al comienzo del día o de la semana para evitar la acumulación de cansancio.

→ Organice los vestuarios:

- flujo de entrada y de salida: 1 persona a la vez en el vestuario,
- o cierre el acceso a los vestuarios/recomiende cambiarse de ropa en el vehículo del empleado.



→ Organice los descansos:

- priorice el regreso al domicilio para almorzar, comer individualmente en su vehículo o en el exterior (si el tiempo lo permite),
- la sala de descanso, a reserva de una organización estricta de las medidas de barrera :
 - › ventilación 3 veces al día,
 - › limpieza de superficies después de cada comensal,
 - › limpieza de electrodomésticos (microondas, cafetera) después de cada utilización,
 - › uso de cubiertos personales,
 - › flujo de entrada y de salida,
 - › distanciamiento entre las personas: 2 m.,
 - › limite el número de personas presentes según del tamaño de la habitación.

→ Organice la sala de fumadores:

- límitela a 2 personas,
- distancia de seguridad: al menos 1 metro,
- no utilizar solución hidroalcohólica (producto inflamable),
- no compartir cigarrillos o cigarrillos electrónicos.

2. REALIZAR

Informe a los trabajadores temporeros, tanto si tienen experiencia agrícola como si no, de las medidas de prevención de los riesgos profesionales en entorno de trabajo agrícola, adaptándose a las particularidades y los riesgos de cada sector.

1. Tomo un desayuno abundante.



2. Llevo calzado estable y cerrado y ropa adecuada.



3. Me protejo del sol y bebo agua regularmente durante la jornada.



4. Me protejo del frío y bebo agua regularmente durante la jornada.

5. No lleno demasiado mi cestate.



6. Adopto una postura correcta para transportar cargas pesadas.



7. En el lugar de trabajo, presto atención a los demás y a los vehículos.



- Respeto el reglamento interno de la empresa.
- Escucho y aplico las instrucciones particulares que me han dado.
- Respeto las normas de circulación y de estacionamiento.



- Me pongo en contacto con el jefe de equipo o el socorrista.
- Es importante conocer el lugar donde se guarda el botiquín de primeros auxilios.

Socorrista Laboral
Tel.:

Jefe de equipo
Tel.:

Urgencias médicas: 15
Bomberos: 18
Centro de socorro: 112
Emergencias: 17

2. REALIZAR



En las parcelas:

- **Priorice la actividad individual y aislada** (con dispositivo de prevención para trabajadores aislados).
- **Parcelas diferentes.**
- **Varias hileras de separación.**
- **Trabajo por turnos.**
- Cuando la intervención de varias personas en una tarea sea indispensable, **forme parejas o tríos** que no cambiarán hasta nueva orden.
- **Priorice el trabajo uno al lado de otro en vez de frente a frente** manteniendo siempre el distanciamiento entre las personas.
- **Para pasar las cargas, depositarlas en el suelo y recogerlas** para evitar pasarlas directamente entre los operarios.
- **Limite las rotaciones de puesto** en la jornada.

Actividades en los edificios, principios básicos:

- **Separe 2 metros** los puestos de trabajo por marcas en el suelo.
- Si fuera necesario, **instale separaciones físicas** entre cada puesto (mampara, metacrilato, film, etc.).
- **Asegúrese de que el trabajador ocupa el mismo puesto de trabajo todos los días.**
- **Adapte el trabajo en equipo en las cadenas de producción** (planta de envasado, cadena de embotellado): aumente las franjas horarias de la producción, divida los equipos en dos, prevea un tiempo suficiente para el cambio de equipo.

Las herramientas:

- **Priorice las herramientas individuales.**
- Las herramientas y los equipos compartidos deben **limpiarse regularmente** en cada transmisión de un individuo a otro y al inicio y al final de la jornada de trabajo.

Conducción de maquinaria agrícola:

- **Limite la presencia en la cabina a una sola persona.**
- **Atribuya un sólo vehículo/máquina por persona.**
- Si el vehículo de trabajo debe cambiar de conductor, **limpie el volante, los mandos, las manillas.**
- Si trabaja en pareja, **adopte los gestos de barrera** en las fases de enganche/desenganche de las herramientas.

Utilización de maquinaria agrícola (plantadoras, cosechadoras, etc.):

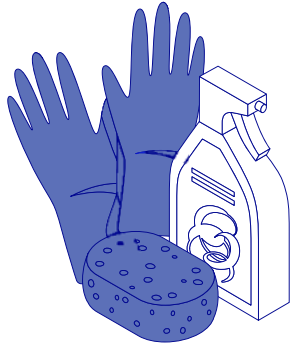
- **Aísle los puestos de trabajo** con separaciones físicas (ej.: metacrilato, contrachapado).
- **Reduzca el número de operarios en la máquina** adaptando la cadencia.

Los equipos de protección individual (EPI):

- **La utilización de guantes de trabajo** para evitar cortarse o mancharse, etc. es importante para facilitar el lavado posterior de las manos. **Lavarse las manos cada vez que se quite un EPI:** guantes, gafas, mono, casco.
- **Atención:** Llevarse a la cara guantes contaminados puede ser una fuente de infección. Priorice el lavado frecuente de las manos a una utilización permanente del mismo par de guantes.



3. COMPROBAR



- La correcta comprensión de las instrucciones durante el trabajo para ajustarlas si fuera necesario.
 - La utilización de los EPI y el cumplimiento de las normas de seguridad.
 - El cumplimiento de los plazos para volver a entrar en lo relativo a la aplicación de productos de tratamiento.
 - El cumplimiento de las instrucciones de distanciamiento.
 - La disponibilidad de los productos necesarios para la higiene.
 - La correcta aplicación de los procedimientos de limpieza previstos.
- **Proceda a transmisiones e intercambios de experiencias de los riesgos** de la jornada respetando el distanciamiento entre personas para adaptar la organización del trabajo y las medidas previstas inicialmente.
 - **Infórmese sobre el estado de salud** (posibles síntomas, percepción psicológica, aprensión, incompreensión, etc.) de sus empleados regularmente.
 - **Atención: ¡un riesgo puede ocultar otro!** Asegúrese de que la atención prestada al riesgo de infección no conduce a ocultar o reducir la atención prestada a los riesgos específicos de los trabajos (manipulaciones, gestos repetitivos, caídas de altura, riesgo químico, utilización de los EPI, etc.).

Los asesores de prevención, los médicos y enfermeros del trabajo de su MSA (Mutualidad Social Agrícola) están a su entera disposición para reflexionar junto a usted sobre la aplicación de estas medidas de prevención según sus especificidades de producción.