

الزراعة:

عدّة مكافحة الكوفيد-19



استغلال الكروم و/أو صناعة الخمر ما هي الاحتياطات الواجب اتخاذها ضد الكوفيد-19؟

عمل التقضيب، تقليم الغصينات الزائدة، المعالجة الصحية للكرمة، صيانة الأراضي الزراعية، الغرس، يدويا أو آليا.

ما هي أخطار انتقال الكوفيد-19؟

عندما تلمس وجهك بيديك أو بغرض ملوثة:

- ← تشكل الملامسة باليدين غير المغسولتين خطرا كبيرا في ما يخص انتقال العدوى.
- ← على الأسطح الملوثة (الأغراض، صناديق الكرتون، مقابض الأبواب...), يمكن أن يعيش الفيروس بضع ساعات إلى بضعة أيام.
- ← عندما تأكل أو تشرب أو تدخن السجائر أو السيارة الإلكترونية، إذا كانت يداك وسختين أو إذا كنت تتبادل الطعام أو الزجاجات أو الأقداح مع أشخاص آخرين، هناك خطر كبير عند ملامسة اليد للفم.

عندما تصيبك رشة لعاب أو قطرة ملوثة:

- ← إفرازات منقذفة عند العطس أو السعال، في حال التلامس عن قرب: مكان المعيشة الواحد، تلامس مباشر على مسافة تقل عن متر واحد في غياب اتخاذ إجراءات وقائية.
- تذكر أنك قد تكون حاملا للفيروس وقد تنقله لغيرك.

معلومات ذات صلة

الحركات الصحيحة

- ← اغسل يديك بانتظام بالماء والصابون أو بمطهر كحولي، ثم جففهما بمناديل ورقية/مناديل من قماش ذات الاستخدام الواحد،
- ← تجنب لمس وجهك وبالأخص أنفك وفمك،
- ← استخدم محارم ورقية للتمخط أو السعال أو العطس أو البصق، ثم ارمها على الفور في سلة المهملات،
- ← اسعل أو اعطس في مفصل مرفقك أو في محارم ورقية ترميها في سلة المهملات،
- ← احترم مقاييس تجنب المخالطة للصيقة:
 - لا تصافح الآخريين للتحية أو تقبّلهم أو تعانقهم،
 - احتفظ بمسافة لا تقل عن متر 1 بينك وبين الآخريين.
- ← كل 3 ساعات، قم بتهوية الغرف المغلقة لمدة 15 دقيقة،
- ← اعتني بتنظيف كل ما لامسته الأيدي.

الأشخاص ذوي الإعاقة

- ← في فترة الجائحة المنتشرة حاليًا والتي تبرر اتخاذ تدابير تكيف وظيفي وترتيبات عمل أكثر صرامة، يجب تشجيع إشراك الجميع واحتفاظهم بعملهم.
- ← تأكد من سهولة الوصول إلى التعليمات الصحية ومن أن قواعد تجنب المخالطة للصيقة الصادرة عنك تسمح للعاملين من ذوي الإعاقة بالوصول إلى عملهم وبممارسة نشاطهم، سواء كانوا يعملون عن بعد أو في مكان عملهم المعتاد.
- ← لإدخال ما يلزم من التعديلات أو التكييفات، تقدّم جمعية إدارة صندوق إدماج المعاقين وصندوق إدماج المعوقين في القطاع العام، مساعدات مالية وخدمات تم تكييفها مع سياق مرض كوفيد-19. كما تتوفر خدمات الاحتفاظ بالعمل أيضًا لدعم أصحاب العمل في القطاعين العام والخاص.

← لمزيد من المعلومات: www.agefiph.fr/

← راجع أيضًا الورقة الخاصة «مرض كوفيد-19 - عمل الأشخاص ذوي الإعاقة» المتاح على

travail-emploi.gouv.fr

← تصف هذه الورقة شروط تنفيذ البروتوكول الوطني لرفع إجراءات الحجر الصحي وفق مهنتك أو القطاع الذي تعمل فيه. ومن شأن هذا الإجراء أن يجعلك:

← تتجنب مخاطر التعرض للفيروس،

← تقيّم المخاطر التي لا يمكن تجنبها،

← ترجح أولوية تدابير الحماية الجماعية على تدابير الحماية الفردية.

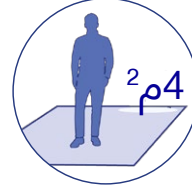
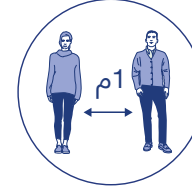
الإجراءات التنظيمية

← يكون العمل عن بعد هو القاعدة كلما أمكن تنفيذه. فالعمل عن بعد يجتنب المخاطر بقضائه على ظروف التعرض لها.

← عندما يكون التواجد في مكان العمل ضروريًا، فإن تنظيم تسلسل الأنشطة ووضع جداول دوام متداخلة أمور تسهل الامتثال لقواعد تجنب المخالطة للصيقة بفضل حدها من تدفق الأشخاص (العاملين، الزبائن، الموردين، إلخ).

← يجب أن يحد تنظيم التحركات من عدد الأشخاص الموجودين في آن معًا في المكان ذاته، احترامًا لمقياس 4م² على الأقل لكل شخص.

وحيث تكون جميع تلك الاحتياطات غير كافية لضمان حماية الأشخاص وسلامتهم، يجب في هذه الحالة استكمالها بتدابير حماية فردية كارتداء القناع مثلاً.



1. الإعداد



عندما يتخذ وضع الإنتاج نمط الانخفاض المتدرّج، قد تنخفض الإنتاجية المرتقبة، فمن الضروري زيادة الانتباه في الممارسات المهنية لضمان سلامة العاملين وظروف عملهم.

عليك إعداد قائمة بما يلزم إطلاقاً، بنوع خاص للعمل على الأراضي الزراعية

← وسائل النظافة الصحية:

- ← صابون سائل/محلول مائي-كحولي
- ← صفائح ماء صاف في العربات وفي الورش
- ← مناشف لليدين أحادية الاستعمال
- ← أكياس نفايات
- ← مناشف أحادية الاستعمال مبللة بمادة منظفة أو مواد منظفة لتنظيف المعدات الملامسة باليدين والأدوات
- ← زجاجات ماء فردية بعدد كاف (3 إلى 4 ليتر/يوم لكل شخص في الشتاء، أكثر في الصيف) وقد أُلصق عليها اسم كل عامل
- ← قم بلصق التوصيات على لوح الإعلانات: الإجراءات الحاجزية، غسل اليدين، استعمال المحلول المائي-الكحولي
- ← في دورات المياه
- ← بالقرب من صفائح الماء
- ← أجهزة السلامة للعامل المنعزل (جهاز إنذار، عدّة النجدة)
- ← وسائل الاتصال المسافي لتجنّب اللجوء إلى تبادل الأوراق أو الأقلام:
- ← الكومبيوترات النقالة والوصل بالإنترنت للموظفين الإداريين
- ← أجهزة الهاتف الجوّال (مكالمة/رسائل هاتفية خطية)

عليك تنظيم التجوال أو نهار العمل واستباق الأحداث

- ← يجب تكييف تنظيم العمل والوقت الضروري لمختلف النشاطات تبعاً للقيود الاستثنائية:
- ← عدّل مدد العمل الساعية
- ← جزّئ أوقات الاستراحة
- ← زد الوقت المخصص للتنظيف
- ← نظم توظيف الأفراد بوضع ساعات مختلفة لبدء العمل من أجل الحد من التلامس بين الأشخاص
- ← تجنب التوظيف الجماعي على الموقع قبل المغادرة نحو الورش: ينتقل الأفراد العاملون مباشرة إلى الورشة ويغادرونها مباشرة إلى منازلهم في نهاية نهار العمل
- ← قبل بدء نهار العمل، تحقّق من هويّة وعدد الغائبين ومن الكفاءات والخبرات المتوقّرة، لإعادة تنظيم نهار العمل وطرق العمل
- ← بلّغ التعليمات بواسطة الهاتف والرسائل الهاتفية الخطية والرسائل الإلكترونية.
- ← إذا كان من المفروض إعطاء المعلومات خطياً، بالإمكان استخدام وسيلة من نوع اللوح الأبيض. تجنب تناقل الأقلام والأوراق... بين الأفراد
- ← عليك إلغاء الاجتماعات بحضور المشاركين
- ← نظم استلام المواد والمنتجات والتحميل/التنزيل للحد من التلامس بين الأشخاص
- ← تحقّق من عدم دخول الأشخاص الخارجيين (مقدّمي الخدمات، الموردين، الحرفيين، العاملين الوقتيين...) إلى المباني باستثناء تلك المطلوب منهم القيام بأعمال في داخلها
- ← نظم صيانة ملابس العمل داخل المؤسسة

1. الإعداد



عليك استباق النشاطات المشتركة

← نظم حركة الأشخاص في أمكنة العمل:

- «السير إلى الأمام»: سير الأشخاص المتنقلين فقط من المدخل باتجاه المخرج (لتجنب التقاطع بين الأفراد)
- علامات على الأرض للتقيد بالمسافة بين الأشخاص
- قلّل عدد الأشخاص في الغرف

← نظم انتقال الأفراد إلى الأراضي الزراعية:

- امتنع عن استخدام النقل الجماعي: استخدام فردي للعربات
- في حال التشارك في استخدام العربات: شخصان فقط في كل عربة مع جلوس متصالب (الواحد في الأمام والآخر في الخلف)
- يجب أخذ كل ما يلزم للتقيد بالإجراءات الحاجزية على القطع الزراعية
- يجب التدخّل على الورش البعيدة في بداية النهار أو في بداية الأسبوع لتجنب تراكم التعب

← استبق تخصيص المهام التي لا تستوجب حضورك، عن طريق وضع تنظيم نوعي مع محاوريك:

- بلّغ تعليمات التدخّل (الكرمة الواجب العمل فيها، كل المعلومات المفيدة، ...) بواسطة الرسائل الهاتفية الخطية أو الرسائل الإلكترونية أو الهاتف أو بواسطة لوح الإعلانات. يحظر استخدام قلم حبر جماعي
- أعط المعلومات اللازمة للعاملين قبل وصولهم عن قواعد الموقع (مثلا: مكان وجود ألواح التحميل، الكرتونات الواجب تسليمها، مكان البيع، أمكنة تخزين المنتجات والمعدات، المغاسل ودورات المياه...)

← استبق النشاط المشترك الذي يقتضي حضورك.

- لحسن سير هذه العمليات، من الضروري وضع تنظيم داخلي نوعي مع محاوريك:
- في حال وجود هيكلية فيها عدّة مشغّلين، عيّن محاورا مخصّصا لكل مجال كفاءة (العناية بالكرمة، صناعة الخمر، وظيفة تجاري، استلام البضاعة، تنظيف المباني...) والذي سيكون صلة الوصل مع المتدخلين الخارجيين

- ضع في تصرّف الأفراد المحلول المائي-الكحولي أو المناديل المبللة بمادّة منظفة لتعقيم مناطق الملامسة (مقابض الأبواب، ألواح مفاتيح الكومبيوترات، الفأرات...)

- ضع في تصرّف المتدخلين الخارجيين وسائل غسل وتنشيف اليدين (نقاط وصول الماء، صابون، ورق تنشيف أحادي الاستعمال، أكياس نفايات)

← نظم أمكنة تبديل الملابس:

- نظم حركة الدخول والخروج/شخص واحد في الغرفة في نفس الوقت
- أو امنع الدخول إلى أمكنة تبديل الملابس/أشر على الأفراد العاملين بتبديل ملابسهم كل في عربته

← نظم أوقات الاستراحة

- أعط الأولوية للعودة كل إلى منزله لتناول وجبة الغداء، أو تناول الغداء كل بمفرده في عربته، أو تناول الغداء في خارج الموقع (إذا سمحت الأحوال الطقسية)
- قاعة الاستراحة، شرط التنظيم الصارم للإجراءات الحاجزية:

- ✦ تهوية الأماكن 3 مرات في اليوم
- ✦ تنظيف الأسطح بعد كل مغادرة فرد انتهى من تناول الوجبة
- ✦ تنظيف الآلات (الميكروويف، آلة القهوة) بعد كل استعمال
- ✦ استخدام أدوات تناول الطعام الشخصية
- ✦ تنظيم حركة الدخول والخروج
- ✦ التقيد بالمسافة بين الأشخاص: 1 متر على الأقل
- ✦ تحديد عدد الأشخاص المتواجدين في الغرفة تبعا لحجمها

← نظم مكان التدخين

- يسمح لشخصين فقط في نفس الوقت
- التقيد بمسافة السلامة: 1 متر على الأقل
- عدم استعمال المحلول المائي-الكحول (مادة قابلة للاشتعال)
- عدم تبادل السجائر أو وسيلة التدخين الإلكترونية

2. الإنجاز

في الأراضي الزراعية

← يجب تفضيل النشاط الفردي والمنعزل

← **اعمل وحدك على كل صف من الصفوف (عامل واحد في كل صف)**
مع مراعاة مسافة 1 متر على الأقل بين العاملين (لا للعمل وجها إلى وجه، المغادرة في أوقات متفاوتة...)، التكيف تبعاً لخصائص الأراضي. تقيّد بالمباعدة المسافية حتى في أوقات الاستراحة

← **عليك تطبيق الإجراءات الحاجزية (غسل أو تعقيم اليدين) قبل أخذ مكان عملك ولدى أخذ الاستراحة وقبل مغادرة قطعة الأرض**

← عندما يكون التدخل على عمل ما من طرف عدّة أشخاص في نفس الوقت ضرورياً، **عليك تكوين فرق من عاملين أو ثلاثة عمال لا تتغيّر حتى إشعار آخر**

← **يجب تفضيل العمل جنباً إلى جنب بدلا من العمل وجها إلى وجه** ودائماً مع مراعاة المباعدة المسافية بين الأشخاص

← **لتنقيل الأحمال، يجب تطبيق طريقة الوضع والرفع لتجنّب التنقيل المباشر بين مشغّل وآخر.**

← **قلّل عمليات استبدال أماكن العمل الفردية في النهار الواحد**

← يجب تفضيل الأدوات الفردية

← خصّص لكل عامل شخصياً (لون، رقم...) الأدوات اليدوية (مقصّات التقليم، أدوات الرزم، المناكيش...). يحتفظ كل عامل بأدواته للصيانة والتنظيف

← يجب تنظيف الأدوات والمعدات المتبادلة بصورة منتظمة لدى كل انتقال من فرد إلى آخر وعند كل بداية عمل ونهاية نهار العمل.



← قيادة الآليات الزراعية

- احرص على ألا يتعدّى التواجد في المقصورة شخصا واحداً
- خصّص عربة/آلة واحدة لا غير لكل شخص، وإذا كان من الضروري انتقال عربة الورشة من سائق إلى آخر، يجب تنظيف المقود وأجهزة التحكم والمقابض...
- إذا كنت تعمل بصورة فريق عمل مكوّن من شخصين، يجب الحرص على الحركات الحاجزية عند مراحل ربط/فك الأدوات

← استعمال الآلات الزراعية (آلات الفرس...)

- اعزل أماكن العمل الفردية بواسطة فواصل حقيقية (بليكسيغلاس، خشب معاكس)
- اخفض عدد المشغلين على الآلة مع تكييف وتيرة العمل.

← **استعمال تجهيزات الحماية الفردية (EPI).** لبس قفازات العمل لتجنّب الجروح، الشحم الوسخ، إلخ. مهم لتسهيل غسل اليدين لاحقاً. اغسل يديك كل مرّة تنزع أحد تجهيزات الحماية الفردية: القفازات، النظارات، برّة العمل، الخوذة...

تنبيه: القفازات الملوّثة التي تلامس الوجه قد تكون مصدر انتقال العدوى. يجب تفضيل غسل الأيدي مراراً بدلا من لبس نفس القفازات بصورة دائمة.

نشاط صناعة الخمر

← **يجب تكييف عمل الفرق على سلاسل الإنتاج (سلسلة التعبئة في الزجاجات...)**، وزيادة مدّة الفترات الزمنية للإنتاج، ومضاعفة فرق العمل من أجل التقيّد بالمباعدة المسافية. قرّر زمناً كافياً لتبديل فرق العمل، لتجنّب تقاطع الأشخاص وتأمين عمليات التنظيف اللازمة. مثلاً، قرّر مدّة توقف من 30 دقيقة لدى كل تغيير لفرق العمل

2. الإنجاز

في المكاتب:

← فضل العمل المسافي في ما يخص الوظائف الإدارية

في منطقة الاستلام والإرسال:

- ← عمليات التحميل والتنزيل هي موضوع تشريع خاص: بروتوكول السلامة. في إطار الكوفيد-19، يجب إعادة تحديث هذا البروتوكول
- ← نظم وخطط لوصول المؤسسات الخارجية (الموردين، المعاونين، الناقلين، الزبائن...) لتجنب تقاطع الأشخاص
- ← عيّن شخصا أو شخصين مخصّصين لاستقبال المؤسسات الخارجية
- ← قدر المستطاع وتبعا لمعدّات مقدّمي الخدمات (شاحنة، رافعة، جرّ...)، لبعض النشاطات كاستلام وتنزيل البضاعة، قد يكون من الأفضل دعوة الناقل إلى البقاء في مقصورته. في هذا الحالة:
 - يجب إعلام الناقل قبل وصوله بقواعد التنزيل المتّبعة على موقع الاستلام (مثلا: من يقوم بالتنزيل، إلخ.) من أجل تحديد تعليمات المبادعة المسافية الواجب التقيد بها بين العاملين (بالنسبة للعربة والتنزيل)، عند الدخول إلى مبنى التخزين، إلخ.
 - اطلب من الناقل تبليغ ساعة وصوله بواسطة رسالة هاتفية خطية أو رسالة إلكترونية
 - عليك إعداد طريقة تصرّف وإبلاغها للمؤسسات الخارجية

← فضل استعمال العربات المزوّدة بمحرّك من طرف شخص واحد. في خلاف ذلك يجب تنظيف مركز القيادة (المقود، العتلات، الكرسي، أداة التحكم بأجهزة الضبط، المقابض...) لدى كل تغيير للمستعمل

← يجب المبادعة لمتر على الأقل بين أماكن العمل الفردية بواسطة علامات على الأرض، وعند الاقتضاء بواسطة حواجز حقيقية (بليكسيغلاس، أغشية شفافة...). ويجب الحرص على اتخاذ كل عامل لنفس مكان العمل الفردي كل يوم

← في القسم الخاص بتعبئة الزجاجات، نظرا للضجيج على هذا النوع من السلاسل، نبّه زميلك بحركة يد واسعة قبل كل مكاملة شفوية. لا تتوقف عن التقيد بالمبادعة المسافية، فكر بالاتصال الخطّي (سبورة الأردواز، أدوات الاتصال المسافي...) أو بحركات الاتصال المتّفق عليها

← فضل فرق العمل المكوّنة من شخصين/ثلاثة أشخاص/مجموعة أشخاص المعتادة على العمل سوية والتي توصلت إلى بناء استراتيجيات تكييف جماعية

← احرص على استعادة العامل نفس مكان العمل الفردي كل يوم

← نظّف أماكن العمل (أماكن العمل الفردية، السلاسل...) كل يوم/لدى كل تغيير لفرق العمل. استخدام موادّ التنظيف اللعيادية فعّال لإتلاف الفيروس



2. الإنجاز

البيع للمستهلكين

المبادئ الأساسية الواجب التقيّد بها هي التالية:

- ← الزبون لا يلمس المنتجات، يؤمن الخدمة أحد الموظفين أو المستغل مزودًا بقفازات. **غَير القفازات** بصورة منتظمة واغسل يديك بعد نزع القفازات
 - ← **يضع البائع المنتجات على منضدة البيع**، ثم في مرحلة ثانية يأخذها الزبون، من أجل التقيّد بمسافة السلامة الدنيا
 - ← **يجب تفضيل طرق الدفع «دون ملامسة»**
- استكمال لإجراءات المباعدة هذه، في ما يخص نقاط البيع المباشر على أرض المستغل:
- ← **فَضّل الطلبيّات المعبّدة مسبقا**
 - ← **اتفق مع الزبون على موعد**، من أجل المباعدة الزمنية لمرور الزبائن (مثلا استعمال برنامج إلكتروني مجاني مثل فرامادات (Framadate)، أو بالهاتف)
 - ← **بفضل تحديد هويّة الزبائن**، نظّم توزيعا من نوع «درايف» (drive) تبعا للفترات الزمنية المتاحة

← **نظّم الوصول إلى الموقع:** أغلق المداخل إذا أمكن. تتّصل المؤسسة الخارجية بالشخص المخصّص لهذا الغرض لإبلاغه تعليمات التسليم (يمكن لصق رقم هاتف هذا الشخص على الباب الخارجي)

← **نظّم تبادل المستندات:** تجنّب قدر الإمكان ملامسة المستندات مهما كان نوعها (يجب إعداد سلّة صغيرة لاستلام المستندات، اطلب من السائق أن يأتي بقلم الحبر الشخصي، ألغ التوقيع على المستند واستبدله بأخذ صورة للسائق أمام شاحنته...). في حال ملامسة المستند، اغسل يديك واستعمل مناشف يدين أحادية الاستعمال

← نظّم طور التحميل أو التنزيل:

- حدّد فسحة التحميل والتنزيل بواسطة علامات على الأرض
- يجب تأمين التحميلات والتنزيلات من طرف شخص واحد من مؤسستك، على أن تضع في تصرّفه معدّات ميكانيكية مساعدة (رافعات مزوّدة بمحرّك، معدّات تنقيح ألواح التحميل...)
- اغسل يديك قبل وبعد كل عملية تحميل/تنزيل



3. التحقق



- ← **نظم عودة وتبادل الخبرة** في ما يخص أحداث نهار العمل غير المتوقعة، مع التقيد بالمباعدة المسافية بين الأفراد، لتكييف تنظيم العمل والإجراءات المقررة في البدء
- ← **استعلم عن الحالة الصحية لدى معاونيك بصورة منتظمة** (الأعراض المحتملة، الشعور النفساني، التخوف، سوء الإدراك...)

- ← **من التقيّد بتعليمات المباعدة المسافية**
- ← **من توفر المنتجات الضرورية للنظافة الصحية، والتقيّد بتعليمات** غسل أو تعقيم اليدين
- ← **من التطبيق الجيد** لطرق التنظيف المقررة
- ← **من متابعة التموين المستمرّ** بالموادّ المستهلكة (القفازات، المحلول المائي-الكحولي...)

الاستشاريون المتخصصون في الوقاية وأطباء العمل والمرضون العاملون في الضمان الاجتماعي الزراعي هم في تصرّفك للتفكير معك في كيفية تطبيق إجراءات الوقاية هذه تبعاً لخاصّيات الإنتاج لديك.

تنبيه

اليد العاملة مكوّنة غالباً من عمّال دائمين أو موسميّين قد يكون لديهم صعوبات في الفهم بسبب اختلاف اللغة.

التفاعلات عديدة مع مقدّمي الخدمات الخارجيّين (السائقين-مسلمّي البضائع، الناقلين، مقدّمي خدمات تعبئة الزجاجات، الموردين...).

هذا الأمر يضاعف الأخطار لكل شخص. كن متيقّظاً أكثر ما يمكن. راجع على الموقع travail-emploi.gouv.fr البطاقات المتوفرة في لغات أخرى.

الاستشاريون المتخصصون في الوقاية وأطباء العمل والمرضون العاملون في الضمان الاجتماعي الزراعي هم في تصرّفك للتفكير معك في كيفية تطبيق إجراءات الوقاية هذه تبعاً لخاصّيات الإنتاج لديك.